

Сравнительная таблица Регламентов ведения Единых реестров членов НОСТРОЙ и НОПРИЗ, вступающих в силу с 1 сентября 2022г.

Регламент НОСТРОЙ	Регламент НОПРИЗ
<p>Термины и определения</p> <p>Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (далее – Единый реестр) – это информационная система, состоящая из открытой и закрытой частей, которая обеспечивает взаимодействие саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – СРО) и Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – НОСТРОЙ) с целью формирования систематизированной и достоверной информации о СРО, их членах, лицах, прекративших членство в таких СРО (далее – члены СРО), а также об обязательствах членов СРО по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – договоры, заключенные с использованием конкурентных способов).</p> <p>Реестры членов СРО ведутся в составе Единого реестра. Сведения Единого</p>	<p>1. Термины, определения и сокращения.</p> <p>В Регламенте ведения единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах (далее – Регламент) используются следующие термины, определения и сокращения:</p> <p>Авторизация – процесс входа в личный кабинет с помощью введения регистрационных данных – индивидуального логина и пароля.</p> <p>Автоматическая валидация – автоматизированная проверка поступающей от оператора СРО информации относительно корректности и полноты заполнения полей.</p> <p>Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах (далее – Единый реестр членов СРО) – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих инженерные изыскания и подготовку проектной документации (далее – СРО), членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО, их обязательствах, полномочиями по ведению которого наделено Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ).</p> <p>Личный кабинет (далее – ЛК) – закрытая функциональная часть системы электронного документооборота, доступная для оператора СРО и модератора НОПРИЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «lkreestr.nopriz.ru»,</p>

<p>реестра о членах СРО формируются на основании сведений, направляемых СРО в реестр членов СРО в составе Единого реестра.</p> <p>Открытая часть Единого реестра – информационный ресурс, размещенный в открытом доступе в сети «Интернет» по адресу http://reestr.nostroy.ru/, который содержит сведения о СРО, членах СРО, а также об обязательствах членов СРО по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.</p> <p>Закрытая часть Единого реестра – это система личных кабинетов, размещенная в сети «Интернет» по адресу https://lkreestr.nostroy.ru/, которая представляет собой закрытую функциональную часть системы электронного документооборота СРО и НОСТРОЙ, с помощью которой происходит формирование Единого реестра.</p> <p>Оператор СРО – физическое лицо, действующее от имени СРО в целях обеспечения формирования систематизированной, актуальной и достоверной информации о такой СРО, ее членах, а также договорах, заключенных членами такой СРО с использованием конкурентных способов.</p> <p>Пакет изменений – совокупность сведений и документов (в том числе решений органов управления СРО, документов о совершении банковских операций и иных документов), направляемых СРО в реестр членов СРО в составе Единого реестра, с целью отображения в нем актуальной и достоверной информации о членах СРО, а также об обязательствах членов СРО по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов.</p>	<p>предназначенная для передачи сведений и документов СРО в НОПРИЗ.</p> <p>Модерация – процесс проверки поступающей от оператора СРО информации на полноту и соответствие внесенных изменений приложенным документам перед добавлением ее в открытую часть СЭД либо автоматическая форматно-логическая проверка сведений, предусмотренных составом сведений Единого реестра членов СРО, внесенных саморегулируемой организацией в реестр членов саморегулируемой организации в составе единого реестра.</p> <p>Модератор НОПРИЗ – работник НОПРИЗ, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями проверку на полноту и корректность внесения предоставленных оператором СРО сведений.</p> <p>Мокодо (модуль контроля договорных обязательств) – раздел Единого реестра членов СРО.</p> <p>Оператор СРО – работник СРО, имеющий доступ в ЛК и осуществляющий от имени СРО обмен сведениями и документами с НОПРИЗ.</p> <p>Система электронного документооборота (далее – СЭД) – автоматизированная многопользовательская организационно-техническая система создания и управления электронными документами.</p> <p>Пакет изменений – файл, содержащий сведения о результатах деятельности СРО и их членов.</p> <p>Форматы направляемых документов:</p> <p>– Формат «.pdf» – формат электронных документов, предназначенный для представления документов в электронном виде.</p> <p>Форматно-логическая проверка – проверка соответствия представляемых в Единый реестр членов СРО сведений структуре и</p>
---	--

<p>Модерация – проверка пакета изменений работником НОСТРОЙ на полноту и соответствие вносимых в Единый реестр сведений приложенным документам перед отображением их в открытой части Единого реестра.</p> <p>17 20 55 , пункта 8 части 8 статьи 55</p>	<p>формату данных, необходимых для прохождения модерации, согласно критериям форматно-логической проверки.</p> <p>ЭЦП – усиленная квалифицированная электронная подпись, которая присоединена к пакету изменений в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.</p>
<p>Раздел I. Основные положения</p> <p>1. Настоящий Регламент разработан и утвержден на основании статьи Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение подпункта «г» пункта 9 Правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и Правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений».</p>	<p>2. Общие положения.</p> <p>2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления сведений и документов СРО в НОПРИЗ в целях размещения соответствующей информации в Едином реестре членов СРО, а также определяет порядок взаимодействия ответственных лиц СРО и НОПРИЗ и сроки при прохождении процедур, связанных с функционированием Единого реестра членов СРО. Единый реестр членов СРО создается для обеспечения доступа заинтересованных лиц к достоверной истории членства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в СРО.</p>

2. Целью данного Регламента является обеспечение единообразного взаимодействия СРО и НОСТРОЙ при формировании и ведении Единого реестра.

3. Формирование и ведение Единого реестра основывается на принципах законности, непрерывности, системности и преемственности.

Принцип законности означает, что действия СРО и НОСТРОЙ при формировании и ведении Единого реестра должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Принцип непрерывности означает, что СРО находятся в постоянном взаимодействии с НОСТРОЙ и в случае получения сведений или выявления фактов изменения сведений, содержащихся в Едином реестре, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации (а в случаях, когда такие сроки не установлены законодательством Российской Федерации, – в разумные сроки), направляют сведения в Единый реестр.

Принцип системности и преемственности означает, что сведения, содержащиеся в Едином реестре, не противоречат друг другу, формируются и отображаются последовательно, а также учитывают данные, которые уже содержатся в Едином реестре.

4. Ведение реестра членов СРО осуществляется посредством направления СРО пакетов изменений в Единый реестр через закрытую часть Единого реестра с использованием личных кабинетов саморегулируемых организаций.

5. Состав сведений Единого реестра определяется Правительством Российской Федерации.

2.2. Документы, направляемые в НОПРИЗ с использованием СЭД и посредством Личного кабинета, подписываются ЭЦП.

2.3. Рекомендации по работе в ЛК для операторов СРО предусмотрены инструкцией для работников СРО по работе в личном кабинете Автоматизированной информационной системы ведения Единого реестра членов СРО.

2.4. Сведения, содержащиеся в Едином реестре членов СРО, подлежат размещению в сети «Интернет» и должны

	<p>быть доступны для ознакомления без взимания платы.</p> <p>3. Состав сведений, содержащихся в Едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах.</p> <p>3.1. Единый реестр членов СРО содержит сведения, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства РФ от 25.05.2022 № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и Правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений».</p>
<p>6. СРО в целях размещения сведений в Едином реестре направляет в НОСТРОЙ в составе пакета изменений следующие сведения, в отношении которых произошли соответствующие изменения:</p> <p>1) сведения о дате регистрации члена СРО в реестре членов СРО, о дате прекращения его членства (с указанием оснований прекращения членства);</p> <p>2) сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО, а именно:</p> <p>2.1) фамилию, имя, отчество, место жительства, дату и место рождения,</p>	<p>4. Порядок предоставления сведений в НОПРИЗ</p> <p>4.1. К сведениям, направляемым СРО в НОПРИЗ, относятся:</p> <p>1) уведомление о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО;</p> <p>2) сведения о дате вступления в силу решения о приеме в члены;</p>

<p>паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>2.2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дату государственной регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;</p> <p>3) сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО;</p> <p>4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО перед третьими лицами, а именно:</p> <p>4.1) о размерах взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и датах уплаты соответствующих взносов;</p> <p>4.2) в случае предъявления СРО требований к своим членам о необходимости страхования риска гражданской ответственности, которая</p>	<p>3) сведения о наличии у члена СРО права соответственно выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;</p> <p>4) сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, работы по подготовке проектной документации;</p> <p>5) сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права, предусмотренного частью 3 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации (размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий или подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), дата уплаты взноса (дополнительного взноса) в такой фонд СРО, дата приостановления права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации;</p> <p>6) сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии (о соответствии члена СРО установленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации);</p> <p>7) сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов использования атомной энергии</p>
--	--

<p>может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и (или) риска ответственности за нарушение членами СРО условий договоров, заключенных с использованием конкурентных способов, также необходимо направлять:</p> <p>4.2.1) номер, дату начала и дату окончания действия договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;</p> <p>4.2.2) размер страховой суммы по договору о страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;</p> <p>4.2.3) номер, дату начала и дату окончания действия договора страхования ответственности, которая может наступить в случае нарушения членом СРО условий договоров, заключенных с использованием конкурентных способов;</p> <p>4.2.4) размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение членом СРО условий договоров, заключенных с использованием конкурентных способов;</p> <p>4.2.5) сведения о страховщике (включая сведения о его наименовании, месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);</p> <p>5) сведения об уровне ответственности члена СРО (простой, первый, второй, третий, четвертый или пятый) по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на</p>	<p>(о соответствии члена СРО установленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации);</p> <p>8) уведомление об изменении следующих сведений о СРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное и сокращенное наименование (при его наличии); – адрес места нахождения; – адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – адрес электронной почты; – номер контактного телефона. <p>9) уведомление об изменении следующих сведений о членах СРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номер контактного телефона; – полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица; – адрес места нахождения юридического лица; – фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица; – фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; – адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя; – адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя; – дата и место рождения индивидуального предпринимателя; – паспортные данные индивидуального предпринимателя; <p>10) сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СРО;</p> <p>11) сведения о результатах, проведенных</p>
--	---

<p>осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;</p> <p>б) сведения об уровне ответственности члена СРО (первый, второй, третий, четвертый или пятый) по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;</p> <p>7) сведения о наличии у члена СРО права:</p> <p>7.1) осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);</p> <p>7.2) осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);</p> <p>7.3) осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении объектов использования атомной энергии;</p> <p>7.4) осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов;</p> <p>8) сведения о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, включая реквизиты соответствующего</p>	<p>СРО проверок члена, с указанием вида и даты</p> <p>окончания проверок и фактах применения мер дисциплинарного воздействия;</p> <p>12) сведения об обеспечении имущественной ответственности каждого члена СРО перед</p> <p>потребителями работ и иными лицами, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО; – размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; – номер, дату начала и дату окончания действия договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; – размер страховой суммы по договору о страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при наличии требований к страхованию); – размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации (при наличии требований к страхованию); – сведения о страховщике (включая сведения о его наименовании, месте его нахождения, об имеющейся лицензии и номере контактного телефона) (при наличии требований к страхованию); <p>13) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий или подготовку проектной</p>
--	---

<p>решения СРО (в том числе дату и основание для его принятия);</p> <p>9) сведения о результатах проведенных СРО проверок члена с указанием вида и даты окончания проверок и фактах применения мер дисциплинарного воздействия;</p> <p>10) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена СРО по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов, который определяется в соответствии с частью 7 статьи 55¹³ Градостроительного кодекса Российской Федерации (с указанием даты проведения соответствующего расчета);</p> <p>11) иные предусмотренные СРО сведения.</p>	<p>документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в виде суммы не прекращенных полностью или частично исполнением или иным законным способом денежных обязательств по таким договорам;</p> <p>14) реквизиты документа, на основании которого вносятся сведения.</p> <p>4.2. Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, направляются СРО в НОПРИЗ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЛК оператора СРО путем направления пакета изменений.</p> <p>Правила заполнения пакета изменений предусмотрены Инструкциями, размещенными на официальном сайте НОПРИЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЛК в разделе «Справочная информация».</p> <p>4.3. Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, направляются в НОПРИЗ с приложением скан-копий документов, подтверждающих основания для внесения сведений (изменения сведений) в Единый реестр членов СРО.</p> <p>4.4. Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, подлежат направлению в НОПРИЗ в день принятия решения, если иной срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>4.5. Сведения, предусмотренные подпунктом 13 пункта 4.1 настоящего Регламента, подлежат корректировке СРО по мере необходимости.</p>
<p>7. Единый реестр состоит из последовательно заполняемых разделов, каждый из которых идентифицируется реестровым номером (регистрационным номером члена саморегулируемой организации), присваиваемым</p>	

<p>автоматически при открытии раздела и внесении в раздел первой записи, и содержит сведения об одном члене СРО.</p> <p>Каждая запись, внесенная в Единый реестр (при открытии раздела, внесении изменений в раздел, закрытии раздела), содержит дату и основание совершения такой записи (реквизиты документа, на основании которого вносится запись).</p> <p>При исключении сведений о члене СРО из реестра членов СРО, который ведется в составе Единого реестра, соответствующий раздел, содержащий сведения о нем, закрывается, а его реестровый номер сохраняется. При этом сведения о таком лице остаются в открытой части Единого реестра и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.</p> <p>8. Доступ к открытой части Единого реестра предоставляется всем лицам в режиме просмотра без возможности удаления или редактирования в нем сведений и без взимания платы.</p> <p>Доступ к закрытой части Единого реестра имеется только у НОСТРОЙ, СРО, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, и иных лиц, определенных законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>II. Порядок направления и отображения сведений в Едином реестре</p> <p>1. Направление пакетов изменений в Единый реестр осуществляется через закрытую часть Единого реестра с использованием системы личных кабинетов.</p>	<p>5. Описание взаимодействия в СЭД</p> <p>5.1. Заполненный пакет изменений и скан-копии документов, подтверждающих обоснованность внесенных в пакет изменений сведений, подписываются ЭЦП и загружаются оператором СРО в СЭД через ЛК.</p>

2. СРО ведут реестры членов СРО в составе Единого реестра.

Оператор СРО должен обладать усиленной квалифицированной электронной подписью, открытый сертификат которой заблаговременно направляется в НОСТРОЙ для автоматической верификации полномочий лица, подписывающего содержимое (информацию, документы) пакета изменений.

В случае, если Оператор СРО не вправе без доверенности действовать от имени СРО, то вместе с образцом усиленной квалифицированной электронной подписи СРО также направляет в НОСТРОЙ доверенность, оформленную надлежащим образом, в которой указываются соответствующие полномочия Оператора СРО.

3. Вся информация и документы, содержащиеся в пакете изменений, перед отправлением СРО в Единый реестр подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, принадлежащей Оператору СРО.

Подписанная информация и документы проходят автоматическую верификацию в закрытой части Единого реестра.

В случае, если по результатам автоматической верификации будет установлено, что владельцем усиленной квалифицированной электронной подписи является не Оператор СРО, то такой пакет изменений автоматически отклоняется.

В случае успешного прохождения автоматической верификации пакет изменений подлежит модерации.

4. Работник НОСТРОЙ совершает действие по приему пакета изменений по результатам успешной модерации пакета изменений, соответствующего

5.2. После загрузки пакета изменений и скан-копий документов происходит процедура автоматической валидации.

5.2.1. С помощью процедуры автоматической валидации осуществляется проверка пакета изменений на предмет его соответствия структуре установленного образца, а также полноты заполнения сведений.

В случае отклонения пакета изменений в процессе прохождения процедуры автоматической валидации уведомление об отклонении с указанием причины поступает в ЛК оператора СРО. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения, оператор СРО направляет исправленный пакет изменений для повторного прохождения процедуры автоматической валидации.

5.2.2. Пакет изменений, успешно прошедший процедуру автоматической валидации, направляется оператором СРО на модерацию. Направление пакета изменений на модерацию осуществляется в день принятия решений, которые влекут за собой изменение в реестре членов СРО, до 24:00 по местному времени.

5.3. Модерация осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия сведений и документов модератором НОПРИЗ в ЛК.

5.3.1. В случае отклонения пакета изменений в процессе прохождения процедуры модерации с существенными замечаниями уведомление об отклонении с указанием причины поступает в ЛК оператора СРО. В течение одного рабочего дня оператору СРО необходимо устранить причину, послужившую основанием для отклонения, и повторить процедуру передачи пакета изменений сначала.

5.3.2. Существенные замечания (безусловный отказ во внесении сведений о юридическом лице/индивидуальном

<p>требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>Модерация осуществляется в течение 24 часов с момента принятия пакета изменений на модерацию.</p> <p>В день успешного прохождения модерации сведения, содержащиеся в пакете изменений, отображаются в открытой части Единого реестра.</p> <p>5. В случае отклонения пакета изменений по результатам модерации работник НОСТРОЙ указывает причины для отклонения такого пакета изменений, и направляет их Оператору СРО через закрытую часть Единого реестра с использованием системы личных кабинетов.</p> <p>Оператор СРО вправе устранить причины отклонения и повторить процедуру направления пакета изменений в Единый реестр.</p>	<p>предпринимателе в единый реестр членов СРО):</p> <p>а) отсутствуют сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО и соответствующем уровне ответственности у члена СРО, а также сведений о страховщике (в случае принятия СРО положения о страховании);</p> <p>б) несоответствие сведений о члене СРО в пакете изменений и в решениях СРО о приеме или об исключении членов СРО, а также о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении, о прекращении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации;</p> <p>в) несоответствие сведений при прохождении форматно-логической проверки согласно следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствует или неверно указан реквизит документа; – неверно указаны реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя; – допущены грамматические, логические, орфографические, пунктуационные ошибки. <p>5.4. Пакет изменений, успешно прошедший модерацию, загружается в единый реестр членов СРО. Оператору СРО направляется уведомление о том, что пакет изменений прошел модерацию. После этого на сайте НОПРИЗ в Едином реестре членов СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «reestr.nopriz.ru» отображаются внесенные изменения.</p>
<p>III. Порядок предоставления сведений по запросам заинтересованных лиц из Единого реестра</p>	<p>6. Предоставление по запросам заинтересованных лиц сведений из Единого реестра членов СРО</p>

<p>1. По запросам заинтересованных лиц НОСТРОЙ вправе предоставлять выписки из Единого реестра.</p> <p>Срок изготовления такой выписки не должен превышать тридцати рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.</p> <p>2. НОСТРОЙ уведомляет СРО, членом которой является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого поступил запрос о предоставлении выписки из Единого реестра, через закрытую часть Единого реестра с использованием системы личных кабинетов.</p> <p>3. Выписка из Единого реестра предоставляется по форме согласно Приложению No 2 к настоящему Регламенту</p> <p>4. СРО вправе предоставлять выписки из реестра членов СРО в составе Единого реестра.</p> <p>Такие выписки формируются СРО в закрытой части Единого реестра в автоматическом режиме и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями, принадлежащими НОСТРОЙ и Оператору СРО.</p> <p>5. Выписка из реестра членов СРО в составе Единого реестра предоставляется по форме согласно Приложению No 1 к настоящему Регламенту.</p>	<p>6.1. Предоставление сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, осуществляется в виде выписок из Единого реестра членов СРО без взимания платы по запросам заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в НОПРИЗ.</p> <p>6.2. Предоставление выписок из Единого реестра членов СРО осуществляется одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажном носителе, подписанном уполномоченным сотрудником НОПРИЗ (по письменному запросу заинтересованного лица); – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью НОПРИЗ, путем обращения на сайт НОПРИЗ (при наличии технической возможности). <p>6.3. О поступлении запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, НОПРИЗ уведомляет СРО, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого поступил такой запрос.</p> <p>6.4. Выписка из Единого реестра членов СРО предоставляется по форме согласно Приложению No 1 к настоящему Регламенту.</p>
	<p>7. Порядок предоставления доступа к работе с функционалом Мокодо</p> <p>7.1. Функционал Мокодо позволяет получать доступ к следующим сведениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом СРО с

	<p>использованием конкурентных способов заключения договоров;</p> <p>6</p> <ul style="list-style-type: none">– сведения о соответствии фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда заявленному членом СРО уровню ответственности согласно внесенному взносу в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;– сведения о соответствии стоимости одного договора подряда заявленному членом СРО уровню ответственности согласно внесенному взносу в компенсационный фонд возмещения вреда (по договорам, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров);– сведения об участии члена СРО в делах, рассматриваемых арбитражными судами;– сведения о банкротстве;– сведения о реорганизации, ликвидации юридического лица;– сведения из реестра недобросовестных поставщиков. <p>7.2. Доступ к работе с функционалом Мокодо предоставляется СРО - членам НОПРИЗ. СРО в личном кабинете Единого реестра членов СРО извещает НОПРИЗ о намерении осуществлять работу с функционалом Мокодо.</p> <p>7.3. СРО может быть отказано в предоставлении доступа к функционалу Мокодо по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none">– неисполнение СРО требования либо требований статьи 55.4, и (или) статьи 55.16, и (или) статьи 55.16-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;– несоблюдение СРО требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей
--	---

	<p>55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – необеспечение СРО доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с законодательством Российской Федерации; – непредоставление СРО сведений по запросу НОПРИЗ, направленному при исполнении функций, предусмотренных пунктами 5, 7 и 9 части 8 статьи 55.20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или предоставление ею недостоверных сведений; – несоблюдение СРО требований, предусмотренных настоящим Регламентом; – несоблюдение СРО требования об уплате в НОПРИЗ вступительного взноса, требования об уплате в НОПРИЗ членских взносов в размере задолженности за два квартала и более, требования об осуществлении иных отчислений на нужды НОПРИЗ в порядке и в размерах, которые установлены Всероссийским съездом. <p>7.4. НОПРИЗ вправе принять решение о прекращении СРО доступа к функционалу Мокодо по основаниям, изложенным в пункте 7.3 настоящего Регламента.</p>
	<p>8. Заключительные положения.</p> <p>8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 сентября 2022 года.</p> <p>8.2. Изменения к настоящему Регламенту, решение о признании его утратившим силу вступают в силу в день их принятия Советом Объединения, если иной срок не установлен решением Совета Объединения, но не ранее 1 сентября 2022 года.</p>