



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЕЙ»  
НАУЧНО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

Принята Научно-консультативной комиссией  
Ассоциации «Национальное объединение строителей»

«27» января 2026 г.

**Аналитическая справка  
по вопросу определения достоверности представляемых в  
саморегулируемую организацию сведений о трудовой деятельности  
специалистов по организации строительства**

Аналитическая справка подготовлена рабочей группой, сформированной в следующем составе:

- 1) Разумова Н.М. — руководитель рабочей группы;
- 2) Постнова Л.Г.;
- 3) Симонов О.М.;
- 4) Княжева М.А. — привлечённый специалист;
- 5) Жилин М.С. — ответственный секретарь.

При проведении исследования Научно-консультативная комиссия Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Научно-консультативная комиссия) проанализировала следующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, позиции федеральных органов исполнительной власти: Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее также — ГрК РФ); Гражданский кодекс Российской Федерации (далее также — ГК РФ); Трудовой кодекс Российской Федерации (далее также — ТК РФ); Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее также — 63-ФЗ); Постановление Правительства РФ от 2 октября 2014 г. № 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий"; Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 6 ноября 2020 г. № 580 "Об утверждении порядка создания и проверки метки доверенного времени"; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2022 г. № 713н "Об утверждении формы сведений о

трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения"; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2025 г. № 489н "О внесении изменений в приложения № 2 и № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 713н "Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения"; разъяснения компетентных органов, а также судебная практика.

## **1. О необходимости предоставления справок о трудовой деятельности**

В соответствии с положениями части 2 статьи 55.6 ГрК РФ для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО документы, подтверждающие наличие у него специалистов по организации инженерных изысканий/по организации архитектурно-строительного проектирования/по организации строительства (статья 55.5-1 ГрК РФ), а также документы, подтверждающие наличие у указанных специалистов определённых должностных обязанностей (часть 3 или 5 статьи 55.5-1 ГрК РФ), а также факт основной работы специалистов (п.2 ч.6 ст. 55.5 ГрК РФ).

В соответствии со статьей 55.5-1 ГрК РФ специалистом по организации строительства является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе в должности главного инженера проекта. К специалистам по организации строительства предъявляются требования о наличии стажа на инженерных должностях и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства. Внутренними документами саморегулируемых организаций могут быть дополнены и расширены требования к членам в части наличия квалифицированных работников, обладающих соответствующим опытом работы в строительстве.

К наличию трудового стажа предъявляются следующие требования:

— наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года;

— наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении независимой оценки квалификации физического лица.

Вместе с тем, градостроительным законодательством не отмечается, какими документами необходимо подтверждать указанные требования (и, соответственно, какие документы обязан представить индивидуальный предприниматель/юридическое лицо при приёме в члены СРО).

В настоящее время определение понятия трудового стажа содержится лишь в статье 2 Федерального закона № 166-ФЗ от 15.12.2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»:

«Трудовой стаж — учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии».

Как видно, указанное понятие также не раскрывает виды документов, подтверждающих наличие трудового стажа.

Трудовой кодекс РФ не содержит определения этого понятия, однако использует его. Так, ТК РФ предусмотрено два основных документа о трудовой деятельности и трудовом стаже работника: трудовая книжка установленного образца (статья 66 ТК РФ) и сведения о трудовой деятельности работника (статья 66.1 ТК РФ).

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Согласно статье 66.1 ТК РФ Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее — сведения о трудовой деятельности) и представляет её в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (см. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»).

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, в том числе по совместительству его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.

Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Таким образом, помимо трудовой книжки установленного образца в подтверждение факта трудоустройства, занимаемой должности, а также трудового стажа работника организациями-работодателями в саморегулируемую организацию могут быть представлены Сведения о трудовой деятельности по форме СТД-СФР "Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации". Форма сведений утверждена Приказом Минтруда от 10 ноября 2022 г. № 713н. Такие сведения физическое лицо может лично получить в Социальном фонде, МФЦ, а также с использованием Портала государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги) с помощью запроса на предоставление Выписки из электронной трудовой книжки.

Формально, факт подтверждения трудоустройства, должности и трудового стажа могут быть подтверждены (помимо Справки СТД-СФР) как трудовой книжкой, так и Формой СТД-Р «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» — вместе с тем, Научно-консультативная комиссия отмечает, что указанные документы составляются работодателем (т.е. стороной, заинтересованной в подтверждении указанных требований). Следовательно, использование исключительно указанных документов как подтверждающих обозначенные требования, представляется рискованным, а потому не может быть рекомендовано к применению, поскольку основной целью возложения обязанности по предоставлению документов о работниках является установление саморегулируемой организацией объективных фактов, свободных от вмешательства заинтересованных лиц.

В силу положений ГрК РФ у СРО имеется необходимость проверки факта трудоустройства работников в штат членов и претендентов на члены СРО, заявляющих работников в качестве Специалистов по организации строительства, должностей данных работников и их трудового стажа в области строительства, руководствуясь положениями ТК РФ, а также места его основной работы. В целях подтверждения достоверности указанных фактов при наличии сомнений СРО может запросить у претендентов в СРО (членов СРО) сведения по форме СТД-СФР "Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации" в отношении работников претендентов в члены СРО и членов СРО в порядке, установленном внутренними документами СРО.

**Примечание:** исключением из вышеуказанного вывода являются периоды до 31 декабря 2019 года, поскольку Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2025 г. № 489н внесены изменения в приложения № 2 и № 3 к приказу № 713н, а именно: из справки по форме СТД-СФР исключены Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица за периоды до 31 декабря 2019 г." Закреплено, что

формирование сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица осуществляется с 1 января 2020 года

Внесение сведений о трудовой деятельности работника в индивидуальный лицевой счет до 1 января 2020 года с последующим их отражением в справке по форме СТД-СФР, осуществляется только по инициативе работника и его силами.

Согласно 439-ФЗ, все работодатели должны были перейти на электронные трудовые с 2021 года. Сотрудникам, работающим до 31 декабря 2020 года, оставили право ведения бумажной трудовой. Физическим лицам, которые начали трудовую деятельность начиная с 1 января 2021 года, работодатель вправе заводить трудовую только в электронном формате.

Согласно правовой позиции Министерства труда и социальной защиты РФ, изложенной в письме от 22 мая 2023 г. № 14-6/ООГ-3574 «О подтверждении наличия (отсутствия) трудового стажа у лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 г.»:

С 1 января 2020 года вместе с трудовой книжкой либо в случае ее отсутствия, информация, предоставленная работодателем и хранящаяся в информационных ресурсах СФР, также является подтверждением наличия (отсутствия) трудового стажа у работника.

Вместе с тем следует отметить, что Трудовое законодательство не содержит четкого перечня документов, которые могут подтвердить стаж работы работника. Согласно части третьей статьи 66.1 ТК РФ для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) могут использоваться также сведения о трудовой деятельности. В то же время согласно пункту 11 Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015, при отсутствии трудовой книжки в подтверждение периодов работы принимаются трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений и другие документы.

Правомерность подтверждения трудового стажа вышеуказанными документами для оформления дубликата трудовой книжки подтверждается судебной практикой (см. определения Московского горсуда от 14.02.2019 по делу № 33-7276/2019 и от 24.10.2018 по делу № 33-43480/2018).

Однако, по мнению Научно-консультативной комиссии, вышеперечисленные документы **не могут быть приняты** саморегулируемой организацией в качестве подтверждения соответствия работников членом квалификационным требованиям, поскольку данные документы являются согласно правовому смыслу изложенных норм доказательством-основанием для внесения изменений в два основных документа о трудовой деятельности и трудовом стаже работника: трудовую книжку установленного образца (статья 66 ТК РФ) и сведения о трудовой деятельности работника (статья 66.1 ТК РФ).

В Российской Федерации по смыслу норм статьи 60.1, 66 ТК у работника может быть только одно место основной работы, в сведениях по форме СТД-СФР в разделе 5 «Трудовая функция» в случае работы в иной организации указывается «по совместительству» в отношении каждого места работы. В этой связи СРО рекомендуется анализировать данные записи на предмет оценки соответствия требованиям к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 настоящего Кодекса (далее также — специалисты), — не менее чем два специалиста по месту основной работы (п.2 ч.6 ст. 55.5 ГрК РФ) и иных аналогичных требований внутренних документов СРО.

## **2. О достоверности предоставляемых документов.**

Помимо вопроса о перечне предоставляемых документов, в деятельности саморегулируемых организаций также является актуальным вопрос подтверждения достоверности указанных документов.

Сведения по форме СТД-СФР "Сведения о трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации" предоставляются как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласно пунктам 18 и 19 «Порядка заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)" и формы "Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР)" (Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 713н):

«Форма СТД-СФР на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Позиции "Должность уполномоченного лица территориального органа СФР", "Расшифровка подписи" (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обязательны к заполнению.

В случае если форма СТД-СФР формируется в электронном виде по запросу зарегистрированного лица в Личном кабинете на сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или через Госуслуги, документ формируется в формате XML, PDF, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (при этом, указанный документ направляется с отсоединённой ЭЦП (см. далее).

Отношения в области использования электронных подписей регулируются Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи в силу части 3 статьи 12 63-ФЗ при проверке электронной подписи должны:

1) показывать самостоятельно или с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств, необходимых для отображения информации, подписанной с использованием указанных средств, содержание электронного документа, подписанного электронной подписью, включая визуализацию данной электронной подписи, содержащую информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

2) показывать информацию о внесении изменений в подписанный электронной подписью электронный документ;

3) указывать на лицо, с использованием ключа электронной подписи которого подписаны электронные документы.

Проверить усиленную квалифицированную электронную подпись можно на портале уполномоченного федерального органа (УФО) в сфере использования электронной подписи по адресу в сети «Интернет»: <https://e-trust.gosuslugi.ru/check/sig№>.

Для проверки УКЭП дополнительно необходимо выбрать тип подписи: отсоединённую — содержится в отдельном файле от подписываемого документа, или присоединённую — содержится в том же файле, что и сам документ.

По результатам проверки на портале УФО вы получите информацию:

- о подлинности электронной подписи,
- статусе, номере и сроке действия сертификата,
- владельце сертификата.

Проблемой при принятии СРО справок, подписанных УКЭП, является то, что проверить действительность электронной подписи возможно только до момента завершения ее действительности (истечения срока действия или аннулирования). Так, в СРО может быть представлена справка, подписанная УКЭП, при проверке которой будет сформирован протокол о недействительности УКЭП на дату проверки в силу истечения к моменту проверки срока действия УКЭП или полномочий лица, подписавшего УКЭП справку.

Вместе с тем, согласно статье 11 63-ФЗ в случае, когда дата подписания документа электронной подписью определена, квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа;

- срок действия ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате, не истек на момент подписания электронного документа

- имеется положительный результат проверки принадлежности электронной подписи владельцу сертификата и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

Соответственно, при условии соблюдения приведенных выше требований электронная подпись, которой подписан указанный документ, признается действительной даже по истечении указанного срока ее действия (в отношении документов, подписанных до истечения указанного срока ее действия, а также при наличии «метки доверенного времени»). Следовательно, действительным является и сам документ.

В соответствии с пунктом 19 статьи 2 63-ФЗ, пунктами 2, 3 Порядка создания и проверки метки доверенного времени (утвержден приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 6 ноября 2020 г. № 580):

Метка доверенного времени — это достоверная информация в электронной форме о дате и времени подписания электронного документа электронной подписью, создаваемая и проверяемая доверенной третьей стороной, удостоверяющим центром или оператором информационной системы и полученная в момент подписания электронного документа электронной подписью службы меток доверенного времени.

При этом доверенная третья сторона — это юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проверке электронной подписи в электронных документах в конкретный момент времени в отношении лица, подписавшего электронный документ, для обеспечения доверия при обмене данными и электронными документами и иные функции, предусмотренные № 63-ФЗ (пункт 17 статьи 2 63-ФЗ).

Иначе говоря, наличие в электронном документе метки доверенного времени означает действительность электронной подписи, которой подписан документ, в момент проставления метки. Действительность подписи в любое время впоследствии указанная метка доверенного времени не гарантирует.

Подтверждение действительности документов, подписанных УКЭП, срок действия которой истек на момент ее проверки лицом, принимающим документ, часто является предметом для судебных споров. Судебная практика по данному вопросу обширна, но в целом однозначна и сводится к тому, что в случае спора относительно действительности документа, подписанного УКЭП, стороне настаивающей на признании документа действительным, необходимо доказать факт действительности УКЭП на дату подписания УКЭП документа.

*(Например: Апелляционное определение СК по гражданским делам Воронежского областного суда от 03 апреля 2025 г. по делу № 33-2051/2025, Апелляционное определение СК по гражданским делам Челябинского областного суда от 06 мая 2024 г. по делу № 11-4987/2024, Решение Вологодского городского суда Вологодской области от 30 июня 2023 г. по делу № 2-4635/2023 (оставлено без изменения апелляционным определением СК по гражданским делам Вологодского областного суда от 26 сентября 2023 г. по делу № 33-5092/2023)*

Из изложенного следует, что способ проверки факта трудоустройства работников в штат членов и претендентов на члены СРО, заявляющих работников в качестве Специалистов по организации строительства, должностей данных работников и их трудового стажа в области строительства посредством справки по форме СТД-СФР "Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации", подписанной УКЭП, является перспективным и результативным, однако требует внимания к особенностям электронного документооборота и проверки УКЭП.

Председатель  
Научно-консультативной комиссии

М.В. Федорченко

Руководитель рабочей группы

Н.М. Разумова